

Les réunions permettent aux collaborateurs de communiquer, de prendre des décisions, de passer un moment convivial, de faire émerger de nouvelles idées...

Aujourd'hui ne perdent-elles pas en efficacité ?

Apprivoiser quelques outils simples vous permettra de rendre ses temps créatifs et efficaces

Pour adapter le programme à vos objectifs, un diagnostic et/ou QCM sera établi avant l'entrée en formation

OBJECTIFS :

Améliorer l'efficacité de ses réunions

Avoir la capacité d'adapter ses outils aux thèmes et aux publics visés

Intégrer du participatif aux réunions

Animer une réunion et atteindre les objectifs fixés

INFORMATIONS :

Durée : 1 Journée (possibilité de séquencer)

Horaires : 7h à répartir

Prérequis : Aucun

Public visé : Tout public

Effectif : 10 personnes maxi

Lieu : Sur site ou à distance

Format : Inter ou Intra



MOYENS PEDAGOGIQUES :

Travail de groupe - Plateforme collaborative -

Expérimentation - Alternance de cours

théoriques et cas pratiques - Partages

d'expériences - Interactions individuelles -

Serious play - Ateliers créatifs

TARIF : Sur devis

Evaluation des connaissances assurée au début et tout au long de la formation par des exercices d'applications

PROGRAMME :

Savoir poser un cadre adapté à l'objectif

Connaitre l'inclusion et la déclusion

Expérimenter les brise-glace

Faire émerger l'Intelligence collective

Être facilitateur - Posture de l'animateur

Utiliser la reformulation

Animer des réunions créatives

Amener mon comportement vers une attitude réflexive

Créer une réunion participative

Tenir compte de la courbe d'efficacité

Susciter la participation



VOTRE CONTACT : Sandrine Malmaison - 0607674727 - kermaconcept@gmail.com

www.kermaconcept.com