

Vous êtes débordé ? Vos collaborateurs ne sont pas autonomes ? Faites de la délégation un acte de management par lequel le manager adopte des pratiques de confiance et de responsabilisation de ses collaborateurs. Une délégation réussie permet de gagner du temps, de favoriser le développement des compétences des collaborateurs et de les amener à l'autonomie.

Pour adapter le programme à vos objectifs, un diagnostic et/ou QCM sera établi avant l'entrée en formation

OBJECTIFS :

Savoir déléguer
Adopter la confiance
Savoir arbitrer
Savoir créer les conditions de développement d'autonomie

INFORMATIONS :

Durée : 2 Journées (possibilité de séquencer)
Horaires : 14 h à répartir
Prérequis : Aucun
Public visé : Tout public
Effectif : 8 personnes maxi
Lieu : Sur site ou à distance
Format : Inter ou Intra



MOYENS PEDAGOGIQUES :

Travail de groupe - Plateforme collaborative -
Expérimentation - Alternance de cours
théoriques et cas pratiques - Partages
d'expériences - Interactions individuelles -
Serious play - Ateliers créatifs

TARIF : Sur devis

Evaluation des connaissances assurée au début et tout au long de la formation par des exercices d'applications

PROGRAMME :

Définir le cadre de la délégation

Prendre en compte les enjeux des différentes parties
Tirer profit des avantages
Limiter les inconvénients
Lever les freins liés à la délégation
Mettre en œuvre une démarche de délégation
Respecter les étapes clefs d'une délégation
Clarifier ses motivations à déléguer
Distinguer ce qui est déléguable de ce qui ne l'est pas
Définir le périmètre de la délégation
Évaluer les enjeux de la mission déléguée
Développer autonomie et compétence des collaborateurs
Gérer les situations délicates
Évaluer la réussite de la délégation.

Réussir ses entretiens de délégation

Présenter et expliquer une délégation
Structurer l'entretien
Traduire la mission en objectifs
Préciser les modalités de mise en œuvre de la délégation
Clarifier les règles de la délégation
Valoriser le collaborateur
Adapter son niveau de délégation au collaborateur
Assurer le suivi et évaluer la délégation
Mener les entretiens de suivi de la délégation.



VOTRE CONTACT : **Pauline Puzin** – 0659191370 – pauline@kermaconcept.com